

**Рассмотрено и утверждено**  
Общим собранием работников  
МБДОУ «Детский сад «Рябинка»  
Протокол № 3 от 27.08.2015 г.

**«Утверждаю»**

Заведующий МБДОУ

«Детский сад «Рябинка»

Г.Н.Сабарова



Введено в действие приказом заведующего  
№ 39/4 от 02.09.2015 г.

### **Положение о стимулировании работников**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад «Рябинка» общеразвивающего вида

Зайнского муниципального района Республики Татарстан

(МБДОУ «Детский сад «Рябинка»)

Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения и разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», ТК РФ и иными нормами трудового законодательства РФ, п.3, постановлениями КМ РТ от 24.08.2010 № 678 и от 18.08.2010 года № 592 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Республики Татарстан», на основании приказа Министерства образования и науки РТ от 14.10.2010 года № 3655/10, приказа отдела образования Зайнского муниципального района от 18.10.2010 года № 526.

#### **1. Общие положения**

1.1. Стимулирование работников МБДОУ «Детский сад «Рябинка» осуществляется в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

Основанием для стимулирования работников учреждения является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководителя учреждения, решений педагогического совета учреждения.

1.2. Учреждение определяет долю стимулирующей части фонда оплаты труда, и распределяет его на выплаты стимулирующего характера в пределах рекомендуемых значений по видам:

- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж работы;
- выплаты за квалификацию и за категорию;

выплаты за коррекционные группы;

выплаты за вредность;

выплаты за награды;

1.3. Стимулирующие выплаты работникам, работающим на условиях совместительства устанавливаются пропорционально объему выполненных работ или фактически отработанному времени.

## **2. Выплаты по итогам работы**

2.1. Установление выплат по итогам работы работникам учреждений из средств стимулирующего фонда осуществляется комиссией по распределению выплат за качество выполняемых работ труда работников МБДОУ «Детский сад «Рябинка». В состав комиссии по распределению стимулирующего фонда входят: представители администрации ДОУ, председатель или члены профкома, представители Совета трудового коллектива, опытные члены из числа педагогического состава работников.

Стимулирующие выплаты начисляются за фактически отработанное время.

2.2. Премияльные выплаты по итогам работы не начисляются работникам, получившим дисциплинарное взыскание в случае нарушения трудовой дисциплины, невыполнении устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка и других правовых актов, зафиксированные в приказах по учреждению за месяц, в котором допущено нарушение.

2.3. Установление показателей стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается. Показатели стимулирования должны быть относительно стабильными в течение учебного года. К каждому показателю стимулирования устанавливаются индикаторы измерения. По решению учреждения индикаторы измерения показателей стимулирования оцениваются количеством баллов.

2.4. Размер причитающихся премиальных выплат по итогам работы работникам учреждения определяется исходя из количества набранных оценок и стоимости единицы оценки.

На усмотрение учреждения в целях более полного и своевременного использования бюджетных средств в течение расчетного периода (срок, на который устанавливается стимулирующая выплата) может производиться перерасчет стоимости единицы оценки премиальных выплат по итогам работы и, соответственно, размер начисленных выплат.

2.5. Учреждение самостоятельно устанавливает порядок и форму заполнения показателей стимулирования по видам премиальных выплат по итогам работы в разрезе категорий работников, индикаторов измерения; порядок определения стоимости единицы оценки; возможность перерасчета стоимости единицы оценки в расчетном периоде; порядок определения размера причитающихся выплат, которые закрепляются в настоящем Положении учреждения.

2.6. Руководитель учреждения обеспечивает в установленные сроки представление в комиссию оценочных листов по видам премиальных выплат по итогам работы на всех работников учреждения с заполненной информацией о:

достигнутых значениях индикаторов показателей стимулирования по видам выплат;

набранной сумме оценок за показатели стимулирования по видам выплат;

итоговом количестве набранных оценок всеми работниками учреждения по видам выплат;

2.7. Комиссия рассматривает размеры премиальных выплат по итогам работы по каждому работнику учреждения. Решение комиссии согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации.

Работники учреждений имеют право присутствовать на заседании комиссии, давать необходимые пояснения.

Комиссия принимает решение об установлении и размере премиальных выплат по итогам работы открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого руководитель учреждения готовит проект приказа, который согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации. Согласованный и утвержденный приказ по учреждению является основанием для начисления премиальных выплат по итогам работы.

2.8. Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются для каждой категории работников учреждения в виде премий по результатам выполнения ими должностных обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками.

2.9. При премировании по итогам работы (за месяц) учитываются:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в инновационной деятельности;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности учреждения;
- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

2.10. Перечень отдельных видов деятельности, за реализацию которых работникам устанавливаются выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, определяется учреждением исходя из основных направлений политики, реализуемых в области образования Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, органами государственной власти Республики Татарстан, органами местного самоуправления, муниципальными органами управления образованием, администрацией учреждения.

2.11. Перечень дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников; отдельных видов деятельности; особых режимов работы; мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения; особо важных и срочных работ; устанавливаются учреждением самостоятельно (с конкретной расшифровкой видов работ).

Пршито, пронумеровано, скреплено

3 1 лист /  
Заведующий МБДОУ Детский сад  
«Рябинка» Г. Н. Сабарова

